

**KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „VAIVORYKŠTĖ“,
KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA**

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

**I SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ**

- 1.1. Savivaldybės įstaigos juridinis adresas. Geležinio Vilko 9, Kaunas 49274.
- 1.2. Telefono Nr. (837) 313684.
- 1.3. El. pašto adresas: darzelis@vaivorykste.kaunas.lm.lt
- 1.4. Interneto svetainės adresas: <https://vaivorykste.kaunas.lm.lt/>
- 1.5. Įstaigos įsteigimo metai: 1979 m. gruodžio 4 d. potvarkiu Nr. 493 p. 40-asis lopšelis-darželis. Kauno miesto valdybos 1992 m. gegužės 22 d. potvarkiu NR. 406-V 40-ajam vaikų lopšeliui-darželiui suteiktas Kauno vaikų darželio „Vaivorykštė“ pavadinimas. 2018 m. gegužės 29 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-281 pakeista struktūra į lopšelių-darželį, pakeistas įstaigos pavadinimas į Kauno lopšelis-darželis „Vaivorykštė“.
- 1.6. Įstaigos vadovas Silvija Sipavičienė, paskyrimo data 1991 m. spalio 25 d.

**II SKYRIUS
VADOVO ŽODIS**

2019 m. finansiniai prioritetai teikti ugdymo sąlygų gerinimui ir vaikų saugumo užtikrinimui: įstaigos lėšomis atliktas dviejų grupių miegamųjų patalpų lubų remontas 1 tūkst. 583,88 Eur (Spec. lėšos), dviejų miegamųjų patalpų grindų 2 tūkst. 447,83 Eur (Spec. lėšos) ir sienų remontas 522,20 Eur (Spec. lėšos). Logopedo kabinete įrengta praustuvė 346,08 Eur (tikslinės SB lėšos). Išasfaltuota 500 kv.m. takų už 17182,08 Eur. (SB lėšos). Dėl vaikų saugumo putplasčiu, apklijuotas pastato cokolis 308,57 Eur (paramos lėšos) ir 13,46 Eur (SB); įrengti langų fiksatoriai 105,80 Eur (SB lėšos). Po žaidimų įrenginiais paklota 24 kv.m. gumos danga 387,20 Eur (Spec. lėšos).

Gerinant vaikų ugdymo(si) kokybę, vykdomos prevencinės programos: „Žipio draugai“ (76 Eur ML lėšos), „Pasakyk pasauliui labas“ 90 Eur (2 % GPM). Organizuoti mokymai mokytojams „Socialinių emocinių kompetencijų ugdymas integruojant Kimochi programą“ 209 Eur (ML), STEAM 200 Eur (ML), „Vaikų konfliktai“ 100 Eur (2 % GPM lėšos), „Ikimokyklinio amžiaus vaikų ypatumai“ 100 Eur (2 % GPM). SB lėšomis ir Paramos lėšomis įsigytos 2 lauko priemonės už 1440 Eur (2 % GPM) ir smėlio dėžė su uždengimu 320 Eur (2 % GPM); akustinė sistema 966,06 Eur (2 % GPM), kinetinis smėlis, 6 sėdmaišiai 422,94 Eur (ML lėšos), įkurta žaislų biblioteka – stalo žaidimai 208 Eur (Spec. lėšos), 617 Eur (ML). interaktyvios knygos 166,93 Eur (ML). Taikytos inovatyvios ugdymo(si) priemonės: sferinis kinas 333 Eur (Spec. lėšos), edukacinė programa „RoboTukas“ 350 Eur (Spec. lėšos). Kultūrinės – meninės priemonės: interaktyvus spektaklis „Keturių tavo emocijos“ 268 Eur (ML), 2 spektakliai Kauno valstybiniame lėlių teatre 292, 40 Eur (ML) ir 128 Eur (Spec. lėšos).

Atliepiant įstaigos strategiją, puoselėjome bendruomeniškumą, taikėme įtraukiojo ugdymo principus, vykdėme prevencinės programos, integruojant socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programą „Kimochis“, plėtojant tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Numatyta STEAM strategija, parengtas ir vykdytas 2019 STEAM veiksmų planas.

Vaiko gerovės komisija (toliau VGK) ir krizių valdymo komanda dirbo pagal veiklos planą, apimantį įtraukiojo (specialusis) ugdymo, socialinio ir emocinio intelekto ugdymo, krizių valdymo, smurto ir patyčių prevencinio darbo sritis, bendradarbiaujant su valstybinėmis institucijomis. Organizuoti 3 VGK planiniai ir 3 neplaniniai posėdžiai bendradarbiaujant su Valstybine vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba. Kauno miesto socialinių paslaugų centras kartu inicijavo 3 atvejo nagrinėjimo posėdžius. Priimti sprendimai užtikrinantys vaiko gerovę ir šeimos poreikius. Kauno PPT specialistai įstaigoje vertino specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, konsultavo pedagogus bei VGK narius.

VGK ir įsivertinimo darbo grupė 2019 gegužės – birželio mėnesiais atliko tyrimą – anketinę apklausą, tikslas – įvertinti ugdymo kokybę įstaigoje. Dalyvavo ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių vaikų ir tėvų. Išvados: 70 % tėvų svarbi vaiko fizinė ir emocinė aplinka įstaigoje, 89 % tėvų susipažinę ir supranta su socialinio – emocinio raštingumo ugdymu įstaigoje, 75 % respondentai ugdymo kokybę vertina puikiai ir labai gerai. Atliktame kokybiniame tyrime (interviu su vaikais nuo 3 iki 7 metų amžiaus) išsiaiškinta vaikų savijauta ir vykdomų programų nauda: 100 % vaikų patinka darželyje. Tyrimo išvada: įstaigoje vykdomos prevencinės programos, projektai, renginiai vyksta tikslingai, patinka vaikams, atliepia vaikų – tėvų – pedagogų lūkesčius.

Administracijos penki darbuotojai kėlė kvalifikaciją mokymuose „Efektyvus įstaigos dokumentų valdymas ir profesionalus jų administravimas“, „Personalo dokumentų valdymas ir Darbo kodekso praktinis taikymas“, panaudojant 152 Eur (ML lėšas) ir 178,6 Eur (SB lėšas). Numatyta optimizuoti dokumentų valdymą įstaigoje, siekiant profesionalaus dokumentų administravimo. Domeno registravimui ir elektroninių darbuotojų pašto adresų palaikymui ir priežiūrai išleista 157,77 Eur (SB lėšos).

Gavus savivaldybės biudžeto (SB) finansavimą tęsime 2019 m. numatytus, tačiau neįvykdytus darbus: atnaujinsime pasivaikščiojimo takus, tęsime fasado apšiltinimo darbus.

2019 m. pritraukta įstaigai lėšų: 2 % GPM - 3 tūkst. 556,36 Eur, labdaros – 1 tūkst. 281,22 Eur, patalpų nuomos – 1 tūkst. 99.00 Eur.

Vadovo 2019 m. veikla įvertinta labai gerai.

III SKYRIUS

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS IR VEIKLOS REZULTATAI

3.1. Informacija apie įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

Aktualizuojant 2019 metų veiklą, atsižvelgta į Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos kryptis, 2030 metų Lietuvos Pažangos strategiją, Geros mokyklos koncepciją. Lopšelis-darželis renkasi ugdymo tikslus ir būdus, ugdymo planavimą, pagrįstą mokinių pažinimu, ugdymosi stebėjimu, apmąstymu ir vertinimu. Ugdymo tikslai įvairūs, lankstūs, partneriški.

Siekiant įstaigos bendruomenės susitarimų dėl kokybės gerinimo ir gautų įsivertinimo rezultatų panaudojimo veiklai tobulinti, nustatyti tobulintas sritis, atliktas įstaigos Veiklos kokybės Platusis ir giluminis įsivertinimas. Rezultatai panaudoti planuojant įstaigos Strateginį ir veiklos planus, siekiant veiklos kokybės.

Taikant efektyvią finansų vadybą, įstaigos veikla modernizuojama, atnaujinami įrengimai, darbo ir ugdymo priemonės, vykdomi pastato ir vidaus patalpų remonto darbai. Tikslingai vertinama ir analizuojama įstaigos veikla, efektyvi ir struktūruota vadyba, užtikrinama savalaikė kontrolė ir tikslinis planavimas.

Asignavimų valdytojo (savivaldybės) metiniame veiklos plane nustatytos strateginius priemonės, veiklos, jų įvykdymo informacija	Vertinimo kriterijus (rodiklis), matavimo vienetas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Procentinis pokytis lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu (-mažėjimas/ + didėjimas)	Komentaras
1. Ugdymo kokybės gerinimas Kauno vaikų darželyje „Vaivorykštė“						
1.1. Emocinio raštingumo ugdymas	Pedagogų, patobulinusių emocinį raštingumą, dalis nuo bendro jų skaičiaus (%)	100 %	100 %	100 %	0 %	2018 m. buvo kitas veiklos rodiklis, todėl nenustatomas procentinis pokytis
	Priemonių, padėjusių patobulinti vaikų emocinį - socialinį raštingumą, skaičius (vnt.)	9	9	100 %	0 %	2018 m. buvo kitas veiklos rodiklis, todėl nenustatomas procentinis pokytis
1.2. Vidaus ir lauko aplinkos modernizavimas	Modernizuotų lauko aplinkų dalis nuo bendro jų skaičiaus (%)	100 %	79 %	79 %	-21%	Dėl nepakankamo finansavimo neatlikta 68% fasado renovacijos darbų, neišklotos trinkelės.
	Modernizuotų vidaus aplinkų dalis nuo bendro jų skaičiaus (%)	100 %	41%	41 %	0 %	Dėl nepakankamo finansavimo nesuremontuota 81% lauko laiptų, nepakeista ir neapsildyta stogo danga.

						Neįvykdytas priemonės numatoma vykdyti 2020 m. 2018 m. buvo kitas veiklos rodiklis, todėl nenustatomas procentinis pokytis
2. Įstaigos vadovo patvirtintame metiniame veiklos plane numatyta (-os) svarbiausia (-ios) sritis (-ys), tema (-os), metinis veiksmas /darbai, jų įvykdymo informacija	Vertinimo kriterijus (rodiklis), matavimo vienetas	Planinė reikšmė	Faktinė reikšmė	Įvykdymo procentas	Procentinis pokytis lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu	Komentaras
1. Emocinio raštingumo ugdymas.	Apklausoje dalyvavusių tėvų dalis (%)	20 %	24 %	120 %	0 %	2018 m. buvo kitas veiklos rodiklis, todėl nenustatomas procentinis pokytis
	Apklausoje dalyvavusių pedagogų dalis (%)	40 %	45 %	125 %	0 %	2018 m. buvo kitas veiklos rodiklis, todėl nenustatomas procentinis pokytis
2. Vidaus ir lauko aplinkos modernizavimas	Išsalfuoto ploto dalis (%)	100 %	100 %	100 %	0 %	2018 m. buvo kitas veiklos rodiklis, todėl nenustatomas procentinis pokytis
1. Tikslas: „Stiprinti socialinį – emocinį raštingumą, atpažįstant vaiko individualius poreikius ir praturtinti ugdymo(si) kokybę metodais ir inovatyviomis priemonėmis“ įvykdytas 92%. 100% pedagogų ir specialistų tobulino gebėjimus kaip atpažinti vaikų ugdymosi poreikius, kylančius sunkumus, šeimos įtraukimo formas ir būdus, žinias taiko ugdymo proceso organizavimui. Mokymuose dalyvavo 80% darbuotojų, išmoko teikti pagalbą sau ir ugdytiniams stresinėse situacijose. 45% pedagogų ir 24% ikimokyklinių (išskyrus 2 lopšelio grupes) ir priešmokyklinių grupių tėvų dalyvavo anketinėje apklausoje. Kokybiniam tyrime (interviu) dalyvavo 31% vaikų. Įstaigos veiklos įsivertinime dalyvavo 73% darbuotojų ir tėvų. 100% pedagogų ir specialistų tobulino kvalifikaciją. 100% (3-7 m. amžiaus) grupėse vykdomos prevencinės programos.						
2 . Tikslas: „Modernizuoti vidaus ir lauko aplinkas, praplečiant edukacinių erdvių funkcionalumą, tenkinančią vaikų aktyvią ir kūrybišką veiklą, efektyviai panaudojant resursus“ įvykdytas 18,75%. Išsalfuota 500 kv.m. takų. Atliktas 2 grupių miegamųjų						

<p>patalpų kapitalinis remontas ir žaidimų patalpų galinių sienų remontas. Dėl nepakankamo: nesuremontuota 81% lauko laiptų, nepakeista ir neapšildyta stogo danga. Neatlikta 68% fasado renovacijos darbų, neišklotos trinkelės. Neįvykdytas priemonės numatoma vykdyti 2020 m.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

IV SKYRIUS
INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SKAIČIŲ IR IŠLAIDAS DARBO
UŽMOKESČIUI

4.1. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičiaus ir vidutinio darbo užmokesčio palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu.

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Darbuotojų skaičius			Vidutinis apskaičiuotas darbo užmokestis (BRUTO)		
		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, vnt.	Ataskaitinis laikotarpis, vnt.	Pokytis proc.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, Eur	Ataskaitinis laikotarpis, Eur	Pokytis, proc.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Direktorius	1	1	0.00	1172,00	1795,64	
2.	Direktoriaus pav. ugdymui	1	1	0.00	1010,00	1730,74	
3.	Mokytojas	15	14	-6,66	8510,00	12916,32	
4.	Priešm. ugdymo mokytojas	5	6	20	4042,00	4347,07	
5.	Meninio ugd. mokytojas	1	1	0.00	843,00	989,56	
6.	Neformaliojo ugd. mokytojas	1	1	0.00	927,00	1197,16	
7.	Muzikos pedagogas	1	1	0.00	Neskelbiama	Neskelbiama	Neskelbiama
8.	Logopedas	2	2	0.00	1373,00	1420,01	
9.	Socialinis pedagogas	1	1	0.00	400,00	530,24	
10.	Dietistas	1	1	0.00	527,00	843,37	
11.	Direktoriaus pav. ūkiui	1	1	0.00	Neskelbiama	Neskelbiama	Neskelbiama
12.	Sandėlininkas	1	1	0.00	702,00	1211,00	
13.	Auklėtojo padėjėjas	10	12	20	4770,00	7983,63	
14.	Valytojas	1	1	0.00	Neskelbiama	Neskelbiama	Neskelbiama
15.	Virėjas	3	3	0.00	1367,00	2285,00	
16.	Pag. virtuvės darbininkas	0,5	0,5	0.00	200,00	277,50	
17.	Pastatų priežiūros darbininkas	1	1	0	Neskelbiama	Neskelbiama	Neskelbiama
18.	Kiemsargis	2	2	0.00	500,00	555,00	
19.	Raštvedys	2	2	0.00	800,00	1136,61	
20.	Archyvaras	1	1	0.00	463,75	605,50	
21.	IKT specialistas	2	2	0.00	447,00	449,80	

Dėl darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos pasikeitimo bendro darbo užmokesčio 2018 metų suma sudaro: 36161,28 Eur (sudėjus visų pareigybių sumas, jos dauginamos iš 1,289 koeficiento). 2019 metų darbo užmokesčio suma sudaro: 40274,15. Darbo užmokesčio pokytis, proc. sudaro: + 11,37 proc.

V SKYRIUS
ĮSTAIGOS FINANSAVIMO ŠALTINIAI, GAUTOS LĖŠOS IR JŲ PANAUDOJIMAS
ATASKAITINIU LAIKOTARPIU

5.1. Įstaigos finansavimo šaltinių ir gautų lėšų ataskaitiniu laikotarpiu palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu

Eil. Nr.	Finansavimo šaltiniai	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, tūkst. Eur	Ataskaitinis laikotarpis, tūkst. Eur	Pokytis, proc.
1	2	3	4	5
1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	497,0	530,06	6,65
1.1.	Iš jų			
1.1.1.	Kauno miesto savivaldybė, Ugdymo kokybės gerinimas lopšelyje-darželyje "Vaivorykštė"(Savivaldybės biudžeto lėšos)	386,8	446,72	15,49
1.1.2.	Kauno miesto savivaldybė, Pastatų ir kiemo statinių priežiūra ir remontas (Savivaldybės biudžeto lėšos)	46,2	18,87	-59,16
1.1.3.				
1.1.3	Teisinis konsultavimas, teisinis atstovavimas, teismo sprendimų vykdymas	1,5		-100
1.1.4.	Kauno miesto savivaldybė, Ugdymo kokybės gerinimas lopšelyje-darželyje „Vaivorykštė“ (Savivaldybės biudžeto spec. lėšos)	62,5	64,47	3,15
2.	Valstybės biudžeto lėšos	186,6	198,89	6,58
2.1.	Iš jų			
2.1.1.	Valstybės biudžetas, Ugdymo kokybės gerinimas lopšelyje-darželyje " Vaivorykštė "(Mokymo lėšos)	186,5	198,31	6,33
2.1.2.	Kauno miesto savivaldybės administracija Socialinės paramos skyrius, Ugdymo kokybės gerinimas lopšelyje-darželyje „Vaivorykštė“ (Socialinei paramai mokiniams).	0,11	0,58	427,27
3.	Fondų lėšos			
4.	Kitos lėšos			
5.	Parama	6,2	4,76	-23,23
5.1	Ugdymo kokybės gerinimas lopšelyje-darželyje „Vaivorykštė“ (Valstybinė mokesčių inspekcija 2 % GPM bei parama iš juridinių ar fizinių asmenų)	6,2	4,76	-23,23
	Iš viso	689,8	733,71	6,36
	Iš jų – teikiant mokamas paslaugas įstaigos uždirbtos lėšos	62,5	64,47	3,15
	Iš viso lėšų	689,8	733,71	6,36

5.2. Įstaigos lėšų panaudojimas ataskaitiniu laikotarpiu pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius.

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*		I ketv. tūkst. Eur	II ketv. tūkst. Eur	III ketv. tūkst. Eur	IV ketv. tūkst. Eur	Bendra išlaidų suma, tūkst. Eur
kodas	pavadinimas					
1	2	3	4	5	6	7
2.1.1.1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais	97,04	167,11	128,02	178,25	570,42
2.1.2.1.1.1.	Socialinio draudimo įmokos	1,34	2,52	1,92	3,08	8,86

2.2.1.1.1.01.	Mitybos išlaidos	12,34	15,58	9,73	15,07	51,16
2.2.1.1.1.02.1	Medikamentų ir medicininų paslaugų įsigijimo išlaidos		0,07		0,7	0,14
2.2.1.1.1.05.1	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos(prekės)		0,12			0,12
2.2.1.1.1.05.2	Ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos (paslaugos)	0,12	0,18	0,16	0,17	0,63
2.2.1.1.1.06.2	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	0,17	0,15			0,32
2.2.1.1.1.07.1	Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos(prekės)			0,56	0,39	0,95
2.2.1.1.1.07.2	Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos(paslaugos)	0,23	0,35	0,29	0,66	1,53
2.2.1.1.1.15.1	Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos(prekės)	0,06	1,25	0,24	0,42	1,97
2.2.1.1.1.15.2	Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos(paslaugos)	0,08	0,24	21,6	0,62	22,53
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	0,57	0,08		0,97	1,62
2.2.1.1.1.20.1	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos-šildymas	7,8	3,7	0,28	4,61	16,39
2.2.1.1.1.20.2	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos-elektra	1,11	1,46	0,98	2,21	5,78
2.2.1.1.1.20.3	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos-vanduo ir kanalizacija	0,38	0,63	0,47	0,68	2,17
2.2.1.1.1.20.4	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos-šiukšlių išvežimas	0,19	0,24	0,3	0,42	1,15
2.2.1.1.1.21.1	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos(prekės)	0,56	0,48	0,67	1,49	3,2
2.2.1.1.1.21.2	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos(paslaugos)	0,76	0,78	0,17	0,7	2,41
2.2.1.1.1.30.1	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos(prekės)	4,77	6,72	4,17	12,09	27,75
2.2.1.1.1.30.2	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos(paslaugos)	0,97	1,18	0,53	2,05	4,92
2.7.3.1.1.1.	Darbdavių socialinė parama pinigais	1,4	0,26	1,82	2,75	6,23
2.7.2.1.1.2.	Socialinė parama natūra	0,21	0,3		0,07	0,58
3.1.1.3.1.2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	0,72	1,87			2,59
Iš viso		130,82	205,03	171,76	225,81	733,42

VI SKYRIUS INFORMACIJA APIE ĮSTAIGOS ILGALAIKĮ TURTĄ

6.1. Informacija apie ataskaitiniu laikotarpiu Savivaldybės įstaigai perduotą, įstaigos įsigytą ar perleistą ilgalaikį turta.

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis	Vertė tūkst. Eur	Data	Įsigijimo tikslas, pagrindimas
1	2	3	4		5
1.	Nešiojamas kompiuteris Dell latitude 5590	1	0,99	2019.01.31	Dietisto darbui (daiktas pagal priėmimo perdavimo aktą).
2.	Lauko čiuožykla Žuvytė	2	1,4	2019.03.15 2019.06.11	Vaikų veiklai kieme iš 2 % GPM (63 lėšos) ir Paramos (2 lėšos).
3.	Šaldiklis 700 l (-18 C)	1	1,15	2019.06.20	Virtuvei, produktų laikymui (savivaldybės tikslinės lėšos).

VII SKYRIUS

KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIAUS, KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS, KITŲ INSTITUCIJŲ PATIKRINIMO IŠVADOS

Patikrinimus atliko:

1. Kauno Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba 2019-03-06 Nr.33VMĮP-155. Patikrinimo tikslas – maisto saugos kokybės, higienos, ženklinimo kontrolė, RVASVT sistemos ir (ar) GHP auditas. Surašytas patikrinimo aktas. Nustatyti trūkumai pašalinti.
2. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamentas 2019-04-18 Nr. (2-12 4.80) PA-2518. Tiesioginės valstybinės visuomenės sveikatos saugos kontrolės rūšis: periodinė. Surašytas patikrinimo aktas. Pažeidimų nerasta.
3. Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos mikrobiologinių tyrimų skyrius 2019-05-02 Nr. PA(627-630/2019. Pristatytas mėginys smėlis – 4 mėginiai. Surašytas parazitologinio tyrimo protokolas, pažeidimų nerasta.
4. Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie sveikatos apsaugos ministerijos Kauno departamentas 2019-05-30 Nr.(2-12 15.3.2) PA-3971. Tiesioginės valstybinės visuomenės sveikatos saugos kontrolės rūšis: periodinė. Surašytas patikrinimo aktas. Pažeidimai pašalinti.
5. Kauno m. Savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vizitacija 2019 balandžio 4 d. „Įstaigos veiklos organizavimas 2019 m.“, pagal Kauno m. Švietimo skyriaus planą.

VIII SKYRIUS

KITA SVARBI SU ĮSTAIGOS VEIKLA SUSIJUSI INFORMACIJA

Dėl nepakankamų savivaldybės asignavimų, pradėtas tačiau neužbaigtas įstaigos fasado apšiltinimas. Apšiltintos tik 4 galinės lauko sienos (be cokolio). Nepradėti cokolio, stogo remonto darbai. Nuo 2014 m. planuojama pasivaikščiojimo takų 252 kv.m. renovacija vėl įtraukta į 2020 m. Veiklos ir 2019-2021 m. Strateginį planus, nes tai kelia ypač didelį pavojų vaikų saugumui.

Kiekvienais metais vadovas rengia Vadovo veiklos ataskaitą, įstaigos Metinę veiklos ataskaitą, Finansines ataskaitas, Statistines ataskaitas, Strateginio plano ir Veiklos plano ataskaitas STRAPIS,

kitas ataskaitas įvairioms institucijoms. Taupant laiką ir išteklius tikslinga būtų rengti vieną, išsamią metų veiklos ataskaitą, kuri sumažintų laiko sąnaudas, nedubliuojant tų pačių duomenų.

Siekiant užtikrinti vaikų sveikatos priežiūrą, užkrečiamų ligų prevenciją ir profilaktiką, du kartus per savaitę dirbančio įstaigoje visuomenės sveikatos biuro specialisto nepakanka. 2019 m. įstaigoje pasikeitė 3 sveikatos biuro specialistai. Ligų, infekcinių susirgimų protrūkio, vaistų išdavimo atvejais sveikatos specialisto funkcijas atlieka grupės mokytojas, administracija.

Direktorė

Silvija Sipavičienė